



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI
NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1

AVVISO PUBBLICO
PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO AVVOCATI PER
L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.

IL DIRETTORE

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione (CdA) n. 23 del 14.03.2016 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni (Regolamento)

RENDE NOTO

che è pubblicato un avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un elenco aperto agli Avvocati, singoli o associati, per l'eventuale affidamento di incarichi o di rappresentanza e difesa dell'Ente sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.
Sono esclusi gli incarichi che hanno ad oggetto le consulenze legali.

INVITA

Gli Avvocati iscritti all'albo professionale, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'Elenco innanzi menzionato.
A tal fine, fornisce le seguenti indicazioni.

Art.1 – FINALITA' DELL'AVVISO

L'Azienda Speciale Consortile per la gestione delle politiche sociali dell'Ambito A1 (Azienda Consortile) intende formare un Elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature nessuna esclusa.

L'iscrizione nell'elenco avviene su richiesta del professionista singolo o associato.

L'elenco così formato avrà valore per tutto il 2016.

Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto elenco sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

Art.2 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti, singoli o associati, che alla scadenza dell'avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Capacità a contrarre con la P.A.
- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni ed eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori.

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro questa Azienda Consortile.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso l'Azienda Consortile o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Azienda Consortile, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco.

Si precisa che, nel caso di studi associati, i requisiti dovranno essere posseduti da ogni singolo associato indicato nella domanda.

Art.3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000:

- dati anagrafici e professionali;
- l'iscrizione all'Albo Professionale da almeno tre anni,
- l'eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori,
- l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione,
- l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Ente, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- l'insussistenza, al momento della richiesta, di contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda Consortile sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti, sia da parte degli avvocati associati in caso di avvocato facente parte del medesimo studio legale;
- il ramo di specializzazione;
- la dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi dall'Ente;
- l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 23 del 14.06.2016.
- Codice fiscale e partita IVA

3. Alla domanda deve essere allegato:

a) curriculum formativo-professionale dal quale si evinca con chiarezza il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato, con eventuale indicazione sommaria dell'oggetto e numero dei contenziosi ritenuti qualificanti rispetto alla specializzazione dichiarata.

b) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro questa Azienda Consortile o in conflitto con gli interessi dell'Azienda Consortile per la durata del rapporto instaurato ;

c) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni e delle previsioni del codice integrativo di comportamento approvato con deliberazione del CdA n. 03 del 07.01.2015 e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

d) l'impegno a rendere gratis all' Azienda Consortile, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio .

f) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

I professionisti iscritti potranno presentare in ogni tempo l'aggiornamento dei loro curricula e chiedere la cancellazione dell'iscrizione che avverrà con effetto immediato.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato. L'Azienda Consortile si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione .

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

La domanda, con la fotocopia del documento d'identità del firmatario, ed i relativi allegati dovrà pervenire a pena di esclusione a mezzo di plico, opportunamente chiuso, raccomandato con avviso di ricevimento, o mediante consegna a mani, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale Consortile per la gestione delle politiche sociali Ambito A1 – Via Fontananuova, 83031 Ariano Irpino (AV)

oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo : consorzioa1@legalmail.it

entro il 30 aprile 2016 alle ore 12:00.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'ente e sul portale web dell'Azienda Consortile www.pianosociale-a1.it. Inoltre sarà inviato ai 29 Comuni dell'Ambito per la pubblicazione ai rispettivi Albi Pretori e comunicato ai Consigli dell'Ordine degli avvocati ricadenti nel distretto della Corte di Appello di Napoli.

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine stabilito.

Sul plico o sull'oggetto della posta elettronica certificata dovrà essere apposta la dicitura:
"DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI"

Art.4 – ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e la correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, l'elenco dei professionisti sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'Azienda Consortile. del Comune.

Al professionista escluso verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi.

L'elenco avrà validità dalla data della pubblicazione. Per la revisione si rinvia a quanto previsto nel presente avviso all'art. 1.

Saranno escluse le domande presentate o inviate oltre il termine utile.

Nei seguenti casi le domande saranno oggetto di richiesta di integrazione:

- *non sottoscritte dal professionista*
- *prive di fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante*
- *non contenenti le dichiarazioni di cui all'art. 2 e 3 o contenenti una dichiarazione incompleta nelle parti essenziali*
- *prive di curriculum*

Si preannuncia comunque che il termine assegnato per l'integrazione documentale non potrà eccedere i cinque giorni consecutivi, successivi all'invio della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta non pervenga, o pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata, con conseguente esclusione dalla selezione.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell' Elenco in ordine strettamente alfabetico e non è diviso in sezioni. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito

Art.5 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione su relazione del Direttore Generale, sottoscritta congiuntamente al Responsabile del procedimento a cui afferisce la controversia, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Azienda Consortile. Il Consiglio di Amministrazione, individua, il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale.

La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- rotazione

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Azienda Consortile, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice integrativo di comportamento approvato dall'Azienda Consortile con deliberazione del CdA n. 3 del 2015 la cui inosservanza sarà causa di risoluzione ai sensi dell'art. 2 del citato codice.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro l'Azienda Consortile per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dalla stessa Azienda Consortile.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con l'Azienda Consortile.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere il seguente contenuto:

- a) l'indicazione del valore della causa;
- b) il compenso professionale che viene determinato con riferimento alla tabella di cui all'art. 7 del Regolamento;
- c) obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- d) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Azienda Consortile sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito.
- e) obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato.
- f) obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale
- g) garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare;

Art.6 – INCARICHI A PROFESSIONISTI NON INSERITI NELL'ALBO

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione l'Azienda Consortile ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

Art.7 – CONFERIMENTO INCARICHI

Successivamente all'affidamento dell'incarico legale da parte del CdA il direttore procederà ad adottare la determina di impegno di spesa nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento.

Successivamente all'adozione della determina di impegno di spesa si procederà alla sottoscrizione della convenzione disciplinante i rapporti tra Azienda Consortile e professionista,

Art.8 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze

La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati

Art.9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Ariano Irpino,

F. to IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe Pippo